

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de wederpartij van **Opdrachtnemer** bij een Overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1 alsmede degene die met **Opdrachtnemer** in onderhandeling treedt;
Opdrachtnemer: MB Advies B.V., gevestigd te Helmond alsmede alle aan haar op enigerlei wijze verbonden ondernemingen aan wie de uitvoering van een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt toevertrouwd;
Opdracht/Overeenkomst: De Overeenkomst van Opdracht, waarbij **Opdrachtnemer** zich jegens **Opdrachtgever** verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.
- 1.2 Alle Opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door **Opdrachtnemer**;
- 1.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor **Opdrachtnemer** werkzaam zijn dan wel ten behoeve van derden voor wier handelen dan wel nalaten **Opdrachtnemer** aansprakelijk kan zijn.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij **Opdrachtnemer** zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor **Opdrachtgever**, alsmede op alle daaruit voor **Opdrachtnemer** voortvloeiende werkzaamheden.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van **Opdrachtgever** wordt door **Opdrachtnemer** uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover **Opdrachtnemer** deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan **Opdrachtgever** heeft bevestigd.
- 2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan blijft betreffende bepaling buiten toepassing, waarbij de overige bepalingen van zowel de Overeenkomst als de algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven.

Artikel 3 - Aanbod en aanvaarding

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen door of namens **Opdrachtnemer** gedaan, ook indien door een vertegenwoordiger of tussenpersoon, op welke wijze ook gedaan, zijn vrijblijvend en kunnen te allen tijde worden herroepen.
- 3.2 Overeenkomsten komen tot stand door een schriftelijke bevestiging van **Opdrachtnemer**. In het geval **Opdrachtnemer** de Overeenkomst niet schriftelijk heeft bevestigd, komt een Overeenkomst tot stand doordat **Opdrachtnemer** met uitvoeringshandelingen is begonnen.
- 3.3 Mondelinge toezeggingen door vertegenwoordigers of tussenpersonen van **Opdrachtnemer** binden **Opdrachtnemer** slechts indien deze schriftelijk door haar zijn bevestigd.
- 3.4 Iedere orderbevestiging van **Opdrachtnemer** wordt geacht het tussen partijen overeengekomen juist weer te geven, tenzij de **Opdrachtgever** binnen 8 dagen na datum orderbevestiging schriftelijk bij aangetekend schrijven en gemotiveerd daartegen heeft geprotesteerd.
- 3.5 Indien de **Opdrachtgever** een wijziging aanbrengt in de Overeenkomst dan wel indien hij een nadere Opdracht verstrekt, worden deze wijzigingen en/of nadere opdrachten na acceptatie door **Opdrachtnemer** geacht een onlosmakelijk geheel te vormen met de eerdere Overeenkomst en zijn deze voorwaarden daarop volledig van toepassing. Indien de wijziging van de Overeenkomst verhoging van de kosten tot gevolg heeft, zullen deze kosten op de aan de wederpartij te verzenden factuur afzonderlijk worden aangegeven. Het verstrekken van een nadere Opdracht of het wijzigen van een Overeenkomst kan tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijden wijzigen, hetgeen nimmer aan **Opdrachtnemer** kan worden tegengeworpen.
- 3.6 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.



Artikel 4 - Gegevens en informatie

- 4.1 **Opdrachtnemer** is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de Opdracht indien **Opdrachtgever** alle door **Opdrachtnemer** verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door **Opdrachtnemer** gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat **Opdrachtgever** de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van **Opdrachtgever**.
- 4.2 **Opdrachtgever** is gehouden **Opdrachtnemer** onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 **Opdrachtgever** staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan **Opdrachtnemer** verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.4 **Opdrachtnemer** is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat **Opdrachtnemer** is uitgegaan van eventueel door **Opdrachtgever** verstrekte onjuiste gegevens en informatie.
- 4.5 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet of niet tijdig of niet behoorlijk aan **Opdrachtnemer** zijn verstrekt, heeft **Opdrachtnemer** het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium volgens de gebruikelijke tarieven aan **Opdrachtgever** in rekening te brengen.

Artikel 5 - Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 **Opdrachtnemer** zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; **Opdrachtnemer** kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 5.2 **Opdrachtnemer** bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door **Opdrachtgever** kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft **Opdrachtnemer** het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.3 De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
- 5.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zullen de door **Opdrachtnemer** aangegeven termijnen waarbinnen de werkzaamheden voltooid dienen te zijn, altijd bij benadering zijn en nimmer als fatale termijnen kunnen worden aangemerkt.
- 5.5 De Overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door **Opdrachtgever** niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij **Opdrachtnemer** de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

Artikel 6 – (Beroeps)regelgeving

- 6.1 **Opdrachtgever** verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor **Opdrachtnemer** voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
- 6.2 **Opdrachtgever** is ermee bekend dat **Opdrachtnemer** – onder meer, doch niet uitsluitend -:
 - a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) **Opdrachtgever** te doen.
- 6.3 **Opdrachtnemer** sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij **Opdrachtgever** ten gevolge van het voldoen door **Opdrachtnemer** aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

Artikel 7 - Intellectuele eigendomsrechten

- 7.1 Het uitvoeren van de Opdracht door **Opdrachtnemer** houdt niet in de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan **Opdrachtnemer**.
- 7.2 **Opdrachtnemer** behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die **Opdrachtnemer** gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's en andere geestesproducten en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.3 Behoudens uitdrukkelijke voorgaande schriftelijke toestemming van **Opdrachtnemer** is het de **Opdrachtgever** uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's en

andere geestesproducten van **Opdrachtnemer**, een en ander in ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te vereenvoudigen, te openbaren en/of exploiteren, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de werkzaamheden door **Opdrachtnemer**. **Opdrachtgever** zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

- 7.4 **Opdrachtnemer** behoudt het recht de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8 – Geheimhouding

- 8.1 **Opdrachtnemer** is verplicht de door of namens **Opdrachtgever** verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op **Opdrachtnemer** een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet melding ongebruikelijke transacties en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover **Opdrachtgever** **Opdrachtnemer** van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van **Opdrachtnemer**, voor zover **Opdrachtnemer** zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
- 8.2 **Opdrachtnemer** is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, gerechtigd de door of namens **Opdrachtgever** verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de Opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 8.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van **Opdrachtnemer** is het **Opdrachtgever** niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van **Opdrachtnemer** openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van **Opdrachtnemer**, op **Opdrachtgever** een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien **Opdrachtgever** voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure.

Artikel 9 – Honorarium

- 9.1 **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 9.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen zal het honorarium voor de door **Opdrachtnemer** uitgevoerde werkzaamheden worden vastgesteld op basis van bestede tijd en gemaakte kosten overeenkomstig de bij **Opdrachtnemer** gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
- 9.3 Naast het honorarium worden de door **Opdrachtnemer** gemaakte onkosten en de declaraties van de door **Opdrachtnemer** ingeschakelde derden aan **Opdrachtgever** in rekening gebracht.
- 9.4 **Opdrachtnemer** heeft het recht om een voorschot te vragen aan **Opdrachtgever**.
- 9.5 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voor de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is **Opdrachtnemer** gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 9.6 Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht, tenzij **Opdrachtnemer** en **Opdrachtgever** hierover andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 10 – Betaling

- 10.1 Betaling door **Opdrachtgever** van de aan **Opdrachtnemer** verschuldigde bedragen dient, zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden, door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening, binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde bedrag op rekening van **Opdrachtnemer**.
- 10.2 Indien geen betaling plaatsvindt op het in lid 1 bedoelde tijdstip, dan wel indien geen betaling plaatsvindt op het nader overeengekomen tijdstip, is de **Opdrachtgever** zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en is vanaf dat tijdstip een rente verschuldigd van 2% per maand.
- 10.3 Alle buitengerechtelijke kosten die **Opdrachtnemer** heeft in verband met de incasso van een vordering op **Opdrachtgever** zijn voor rekening van **Opdrachtgever**, welke kosten worden vastgesteld op 15% van de onbetaald gelaten bedragen met een minimum van € 250,00.
- 10.4 Alle kosten die **Opdrachtnemer** heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen **Opdrachtgever** zijn voor rekening van **Opdrachtgever**, ook voor deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij **Opdrachtnemer** als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 10.5 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn **Opdrachtgevers**, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke **Opdrachtgevers** zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
- 10.6 **Opdrachtnemer** behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van **Opdrachtgever** daartoe naar het oordeel van **Opdrachtnemer** aanleiding geeft

- van **Opdrachtgever** gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan **Opdrachtnemer** gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten en is al hetgeen **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 11 – Reclames

- 11.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of binnen 30 dagen na verzenddatum van de factuur, dan wel, indien **Opdrachtgever** aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 8 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan **Opdrachtnemer** te worden kenbaar gemaakt.
- 11.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van **Opdrachtgever** niet op.
- 11.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft **Opdrachtnemer** de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door **Opdrachtgever** reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1 **Opdrachtnemer** is jegens **Opdrachtgever** uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van **Opdrachtnemer** voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door **Opdrachtnemer** uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- 12.2 Indien de verzekering niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot de netto- (deel)factuurwaarde van de levering of verrichte dienst, doch in ieder geval tot een bedrag van maximaal € 10.000,00 (zegge: tienduizend Euro).
- 12.3 **Opdrachtnemer** is in geen geval aansprakelijk voor door de **Opdrachtgever** geleden indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.4 **Opdrachtgever** is gehouden schadebeperkende maatregelen te nemen.
- 12.5 De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van door **Opdrachtnemer** ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperkingen hebben.
- 12.6 De **Opdrachtnemer** staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst hiervan.
- 12.7 De **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de **opdrachtgever** verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 12.8 Indien **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, vrijwaart **Opdrachtgever** **Opdrachtnemer** voor schade veroorzaakt door virussen en defecten.
- 12.9 De **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat **Opdrachtgever** aan **Opdrachtnemer** onjuiste of onvolledige gegevens en informatie heeft verstrekt.
- 12.10 De **Opdrachtgever** vrijwaart **Opdrachtnemer** voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van **Opdrachtgever**, alsook gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van **Opdrachtgever** betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van **Opdrachtnemer** ten behoeve van **Opdrachtgever**.

Artikel 13 – Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van **Opdrachtgever** uit welken hoofde ook jegens **Opdrachtnemer** in verband met het verrichten van werkzaamheden door **Opdrachtnemer** in ieder geval na één jaar na het moment waarop **Opdrachtgever** bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 14 – Opzegging en annulering

- 14.1 Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
- 14.2 Indien de opzegtermijn niet of niet geheel in acht wordt genomen door ontstane omzetverlies over de (resterende) opzegtermijn, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die uitsluitend aan **Opdrachtnemer** zijn toe te rekenen. Voorts is **Opdrachtgever** alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan **Opdrachtgever**.

- 14.3 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door **Opdrachtnemer**, zal **Opdrachtnemer** in overleg met **Opdrachtgever** zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan **Opdrachtgever** toerekenbaar zijn.
- 14.4 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor **Opdrachtnemer** extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan **Opdrachtgever** in rekening gebracht.
- 14.5 Indien een Opdracht met een overeengekomen vaste Opdrachtprijs wordt geannuleerd door **Opdrachtgever**, heeft **Opdrachtnemer** recht op 100% van de overeengekomen Opdrachtprijs.

Artikel 15 – Opschorting en ontbinding

- 15.1 **Opdrachtnemer** is bevoegd de nakoming van de verplichting op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien **Opdrachtgever** de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- 15.2 Voorts is **Opdrachtnemer** bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 15.3 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van **Opdrachtnemer** op de **Opdrachtgever** onmiddellijk opeisbaar. Indien **Opdrachtnemer** de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst
- 15.4 **Opdrachtnemer** behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 – Teruggave ter beschikking gestelde zaken

- 16.1 Indien **Opdrachtnemer** aan **Opdrachtgever** bij de uitvoering van de Overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is **Opdrachtgever** op eerste verzoek van **Opdrachtnemer** gehouden het geleverde binnen 8 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de **Opdrachtgever** deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

Artikel 17 – Overige bepalingen

- 17.1 Indien **Opdrachtnemer** op locatie van **Opdrachtgever** werkzaamheden verricht, draagt **Opdrachtgever** zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. **Opdrachtgever** dient er voor zorg te dragen dat **Opdrachtnemer** in dat geval wordt voorzien van kantoor-, vergader- en/of lesruimte en overige faciliteiten die naar oordeel van **Opdrachtnemer** noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer) faciliteiten is **Opdrachtgever** verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. **Opdrachtnemer** zal viruscontrole procedures toepassen wanneer **Opdrachtnemer** van de faciliteiten van **Opdrachtgever** gebruik maakt.
- 17.2 **Opdrachtgever** zal geen bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken medewerkers aannemen of benaderen om bij **Opdrachtgever**, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van **Opdrachtgever**, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 18 - Rechts- en forumkeuze

- 18.1 Op alle door **Opdrachtnemer** gesloten Overeenkomsten, op alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten, op de totstandkoming, uitvoering en uitlegging van deze overeenkomsten alsmede op alle door **Opdrachtnemer** verrichte handelingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar **Opdrachtnemer** gevestigd is.
- 18.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen **Opdrachtgever** en **Opdrachtnemer** kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.